

REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ  
w zakładzie leczniczym:  
POSTAWNE DZIECIAKI- CENTRUM DIAGNOSTYKI I REHABILITACJI  
WAD POSTAWY

## Rozdział I Zakres regulacji

### § 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (zwany dalej: „Regulaminem”) zawiera zbiór przepisów regulujących wewnętrzne zasady funkcjonowania podmiotu leczniczego prowadzonego przez Dawida Skupienia, zawierającego zakład leczniczy o nazwie: POSTAWNE DZIECIAKI- CENTRUM DIAGNOSTYKI I REHABILITACJI WAD POSTAWY (dalej: „Podmiot”) oraz przepisów określających sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakładzie.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - a) cele i zadania Podmiotu,
  - b) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) rodzaj prowadzonej przez Podmiot leczniczej działalności fizjoterapeutycznej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - d) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - e) strukturę organizacyjną Podmiotu,
  - f) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym (fizjoterapeutycznym), pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
  - g) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Podmiotu,
  - h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, fizjoterapii i leczenia, pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
  - j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
  - k) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

### § 2

1. Podmiotem wykonującym działalność fizjoterapeutyczną w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej Dawid Skupień prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 107, 54-530 Wrocław NIP: 8961619147, REGON: 523625548 (dalej: „Podmiot”).
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą fizjoterapeutyczną poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z późn.zm.) pod nazwą POSTAWNE DZIECIAKI- CENTRUM DIAGNOSTYKI I REHABILITACJI WAD POSTAWY, wpisany do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000280935.

### § 3

Podmiot działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 581 z późn.zm),
3. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn.zm.),

5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 poz. 2069 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037 z późn.zm.),
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
9. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
10. Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
11. Niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### Miejsce i czas udzielania świadczeń

#### § 4

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot jest Wrocław ul. Jerzmanowska 107 (pierwsze piętro)
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach: poniedziałek - piątku w godzinach od 10-20 – w zależności od zarejestrowanych pacjentów.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i zadania Podmiotu

#### § 5

1. Celem Podmiotu jest:
  - a) podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;
  - b) podejmowanie innych działań medycznych wynikających z prowadzenia procesu fizjoterapii lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania;
2. Zadaniem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §7 Regulaminu.
3. Cele i zadania Podmiotu są realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod profilaktyki i leczenia zdrowia, a także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług i promocję zdrowia.

#### § 6

1. Zadania określone w Regulaminie wykonywane są przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.
2. Pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom norm technicznych, wymaganiom norm sanitarnych oraz standardom określonym w odrębnych przepisach dla podmiotów leczniczych prowadzących działalność fizjoterapeutyczną.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

## ROZDZIAŁ IV

### Rodzaj prowadzonej działalności fizjoterapeutycznej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### § 7

1. Podmiot prowadzi działalność fizjoterapeutyczną w zakresie przywracania, poprawiania i zachowania zdrowia Pacjentów, w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Pacjentom niewymagającym opieki stacjonarnej i całodobowej,
2. Podmiot udziela świadczeń w rodzaju:
  - 1) rehabilitacja ambulatoryjna;
  - 2) rehabilitacja w domu pacjenta;
  - 3) rehabilitacja medyczna;
  - 4) fizjoterapia.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w szczególności w zakresie:
  - 1) pediatrii;
  - 2) wad postawy, skoliozy;
  - 3) chorób nerwowo-mięśniowych;
  - 4) ortopedii;
  - 5) neurologii;
  - 6) Kinezylogii
4. Ponadto w placówce:
  - 1) prowadzone są czynowości z zakresu osteopatii;
  - 2) dokonuje się doboru wkładek ortopedycznych;
  - 3) prowadzony jest kinesiotaping;
  - 4) Prowadzone są ćwiczenia indywidualne ;
5. Dodatkowo w Podmiocie:
  - 1) prowadzona jest działalność polegająca na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku;
  - 2) wydawane są opinie odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
  - 3) naucza się Pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności
6. Szczegółowy zakres świadczonych usług znajduje się na stronie [www.postawnedzieciaki.pl](http://www.postawnedzieciaki.pl) w zakładce „cennik”.

## ROZDZIAŁ V

### przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

#### § 8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są:
  - a) dostępnymi metodami i środkami, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
  - b) z zastosowaniem wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
  - c) z należytą starannością;
  - d) zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
  - e) z poszanowaniem praw pacjenta;
  - f) z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 8, wykonywane są osobiście przez personel lekarski, personel pielęgniarski lub przez inne osoby wykonujące zawód medyczny posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikające z przepisów odrębnych.
3. Informacje o godzinach i miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach świadczeń, nazwiska lekarzy a także informacji na temat posiadanych udogodnień dla osób niepełnosprawnych umieszczone są w Podmiocie w miejscach ogólnie dostępnych.
4. W przypadku Pacjentów małoletnich oraz innych osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oświadczenia woli lub wiedzy związane z procesem udzielania świadczeń

zdrowotnych są składane przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

## § 9

1. Podmiot udziela odpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.

## § 10

1. Przed udzieleniem odpłatnego świadczenia Pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielanymi mu świadczeniami zdrowotnymi.
2. Każda indywidualna wpłata Pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika recepcji/fizjoterapeutę do terminalu, a Pacjent otrzymuje potwierdzenie płatności
3. Pacjent ustala z pracownikiem Recepcji termin realizacji świadczeń, dokonując wyboru spośród terminów zaproponowanych przez pracownika Recepcji.
4. W przypadku braku możliwości zgłoszenia się w ustalonym terminie Pacjent zobowiązany jest do poinformowania Podmiotu nie później niż 24h przed ustalonym terminem realizacji usługi, a w przypadku świadczeń realizowanych w Poradni Fizjoterapii lub Pracowni Fizjoterapii nie później niż 48h przed ustalonym terminem realizacji usługi. Wówczas istnieje możliwość zmiany planowanego terminu świadczenia na inny zaproponowany przez Podmiot. W przeciwnym razie zarezerwowany przez Pacjenta termin ulega wykreśleniu.
5. Jeżeli Pacjent nie skorzysta z zakupionych wcześniej usług w jednym z zaproponowanych terminów ani nie poinformuje o swojej nieobecności we wskazanym w ust. 4 terminie, dokonana wpłata nie podlega zwrotowi, a jeśli opłata nie została pobrana – zostanie naliczona opłata w wysokości równej cenie usługi.
6. W przypadku braku możliwości odbycia przez Pacjenta świadczenia w ustalonym terminie z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający skorzystanie z wykupionej wcześniej usługi, dokonana wpłata za niewykorzystane świadczenia jest każdorazowo zwracana, po przedłożeniu pisemnego zaświadczenia od lekarza wskazującego okoliczności uniemożliwiające realizację usługi. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku siły wyższej.
7. Pacjenci Podmiotu, którzy mają ustaloną serię zabiegów zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów i liczby zabiegów. W razie rezygnacji z części zabiegów w terminie określonym w ust. 4 Pacjenci zobowiązani są uregulować 50 % należności całości pozostałej kwoty ze względu na gotowość i blokowanie terminu innym Pacjentom.
8. Opłaty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być wnoszone przy użyciu karty płatniczej/BLIK lub przelewem.

## § 11

1. Umówienie terminu wizyty pacjenta jest dokonywane przez Pacjenta lub osoby trzecie zarówno osobiście jak i telefonicznie lub on-line przez stronę [www.postawnedzieciaki.pl](http://www.postawnedzieciaki.pl) lub (Booksy).
2. Termin wizyty ustala się w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z ustalonym harmonogramem pracy.
3. Pacjenci zgłaszający się do Podmiotu są rejestrowani w kolejności zgłoszenia.
4. W stanach nagłych, poważnie zagrażających życiu lub zdrowiu Pacjenta, świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentowi niezwłocznie.
5. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu wizyty, które uniemożliwiają zachowanie tego terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje Pacjenta o zmianie terminu.

## § 12

1. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest uprzednia rejestracja w Podmiocie, której dokonuje się osobiście, przez przedstawiciela ustawowego lub poprzez opiekuna faktycznego.
2. W czasie rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać następujące dane, wymagane art. 25 ustawy o prawach pacjenta:
  - 1) nazwisko i imię (imiona),
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) adres miejsca zamieszkania,
  - 4) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 5) w przypadku gdy Pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.
  - 6) Dodatkowo Pacjent informuje o rodzaju choroby, o ile informacja ta jest niezbędna do wybrania adekwatnego specjalisty. W przypadku konieczności dokonania zmiany fizjoterapeuty dokonuje tego Rejestracja, zgodnie z przekazanymi zaleceniami.
3. W celu uzyskania świadczenia pacjent obowiązany jest okazać swój dokument tożsamości wraz ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy albo legitymacja szkolna; legitymacja szkolna może być okazana jedynie przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia).
4. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpłatnych, w trakcie rejestracji, Pacjent przed wizytą uiszcza w całości obciążającą go należność za świadczenie zdrowotne i otrzymuje potwierdzenie dokonania płatności.
5. W przypadku gdy Pacjent nie może stawić się w ustalonym terminie lub gdy zrezygnował ze świadczenia opieki zdrowotnej, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Podmiot w każdy dostępny sposób.
6. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają jego dotrzymanie, Pacjent jest informowany telefonicznie lub w inny dostępny sposób o zmianie tego terminu.

## § 13

1. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza, po uzyskaniu odpowiedniej informacji w tym zakresie.
2. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza.
3. Przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
4. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniami, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
5. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1-3, mogą być wyrażone ustnie albo poprzez takie zachowanie osób wymienionych w tych przepisach, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się proponowanym przez lekarza czynnościom albo brak takiej woli.
6. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych zgodę wyraża się w formie pisemnej.
7. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska. Osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej

przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

#### § 14

1. Pacjent zobowiązany jest do udzielenia pełnych i wyczerpujących informacji, w szczególności o przeciwwskazaniach lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na planowaną terapię. Pacjent obowiązany jest również do poinformowania o zasięgniętych opiniach u innych specjalistów, o ile jest to niezbędne do realizacji terapii.
2. Przed przystąpieniem do terapii personel Podmiotu przeprowadza wywiad oraz wstępne badania funkcjonalne, które podlega wpisowi w dokumentacji medycznej Pacjenta. Prowadzący wywiad i badanie z ramienia Podmiotu, określa cel terapii optymalny dla Pacjenta oraz metodykę procesu terapeutycznego, dążąc do maksymalnej poprawy stanu zdrowia Pacjenta, oraz jego sprawności psychoruchowej.
3. Terapia prowadzona jest w trakcie całego procesu, od pierwszej do ostatniej wizyty.
4. Pacjentowi przysługuje prawo czynnego udziału zarówno w określaniu celu terapii, jak i metodyki jej prowadzenia.
5. Planując terapię uwzględnia się wszelkie uwagi i sugestie pacjenta dotyczące stanu jego zdrowia, sprawności psychomotorycznej oraz dokumentację medyczną przedstawioną przez Pacjenta

#### § 15

1. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami Pacjent zostaje skierowany przez personel medyczny Podmiotu na:
  - 1) konsultację specjalistyczną, co następuje poprzez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz warunkami określonymi przez płatników.
  - 2) leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

## ROZDZIAŁ VI Struktura organizacyjna Podmiotu

#### § 16

1. Strukturę organizacyjną Podmiotu stanowią jednostki organizacyjne we Wrocławiu:
2. Do zadań jednostek organizacyjnych należą w szczególności:
  - 1) realizacja świadczeń zdrowotnych;
  - 2) inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Podmiotu;
  - 3) prowadzenie baz danych niezbędnych do wykonywania działalności fizjoterapeutycznej;
  - 4) przestrzeganie przepisów RODO;
  - 5) rozpatrywanie spraw Pacjentów;
  - 6) realizacja zadań przypisanych podmiotom leczniczym.
3. W placówkach Podmiotu dodatkowo:
  - 1) przechowywana jest dokumentacja pracownicza;
  - 2) sporządzane są raporty i statystyki, zlecone i wynikające z odrębnych przepisów;
  - 3) opracowywane są projekty odpowiedzi na pisma zewnętrzne, w tym pisma organów administracji publicznej.

#### § 17

1. Schemat organizacyjny Podmiotu składa się z:
  - 1) Pionu administracyjnego / niemedycznego
  - 2) Pionu medycznego
2. Strukturę organizacyjną Pionu medycznego Podmiotu tworzy zakład leczniczy POSTAWNE DZIECIAKI-CENTRUM DIAGNOSTYKI I REHABILITACJI WAD POSTAWY świadczący ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
3. W Podmiocie dokonano podziału na następujące jednostki organizacyjne i komórki zakładu leczniczego:
  - 1) Dział (pracownia) fizjoterapii
  - 2) Gabinet diagnostyki fizjoterapeutycznej

## § 18

1. Zakres czynności Pracowników określa umowa o pracę albo zlecenie oraz wykaz obowiązków.
2. Zakres czynności osób współpracujących określa umowa o współpracę.
3. Pracownicy i osoby współpracujące obowiązane są współdziałać w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego działania i udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym.

## § 19

1. Do podstawowych zadań Pracowni Fizjoterapii należy:
  - 1) przyjęcie pacjenta, przeprowadzenie wizyty fizjoterapeutycznej, badanie funkcjonalne fizjoterapeutyczne, przeprowadzone przez specjalistę w dziedzinie fizjoterapii lub rehabilitacji ruchowej II stopnia lub w miarę potrzeb lekarza specjalisty rehabilitacji medycznej lub innego fizjoterapeuty, który posiada stosowne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z ustawą o zawodzie fizjoterapeuty i jej przepisami wykonawczymi.
  - 2) przeprowadzenie konsultacji, wizyty fizjoterapeutycznej, zaplanowanie, zweryfikowanie lub zmianę postępowania fizjoterapeutycznego, prowadzenie kompleksowego postępowania fizjoterapeutycznego i ocenę etapową lub końcową tego postępowania.
2. Każdy fizjoterapeuta otrzymuje od Kierownika Podmiotu przydzielonego pacjenta i po uprzednim zapoznaniu się z dokumentacją medyczną, przeprowadzonym wywiadzie i przeprowadzonym badaniu fizjoterapeutycznym oraz w oparciu o skierowanie na fizjoterapię wydane przez lekarza specjalistę lub fizjoterapeutę posiadającego stosowne uprawnienia (co wynika z ustawy o zawodzie fizjoterapeuty i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz zmiany niektórych ustaw) lub jeżeli fizjoterapeuta posiada takie uprawnienia, na podstawie własnej decyzji wykonuje zabiegi fizjoterapeutyczne zgodnie z wiedzą zawodową i przestrzega zaleceń zawartych w dokumentacji medycznej, przestrzega warunków BHP i ochrony danych osobowych pacjenta i jego godności.
3. W gabinecie diagnostyki fizjoterapeutycznej będzie wykorzystane oprogramowanie do komputerowej diagnostyki wad postawy tj. aparat który wykonuje zdjęcia pacjentowi i następnie podaje informacje na temat kątów/krzywizn, które następnie są drukowane oraz przekazywane pacjentowi, za którego zgodą zdjęcia będą wykorzystywane na stronie internetowej w celach edukacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach specjalista może zwrócić się do Pacjenta z prośbą o możliwość wykonania zdjęcia albo nagrania procesu leczenia.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób kierowania jednostkami

## § 20



1. Podmiotem leczniczym kieruje właściciel, który jest równocześnie Kierownikiem Zakładu Leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Właściciel samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Właściciela zastępuje go upoważniona przez Właściciela osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
4. Do zadań właściciela właściciela należą:
  - 1) kierowanie pracą Podmiotu w zakresie działu Pionu administracyjnego/niemedycznego oraz Pionu medycznego,
  - 2) racjonalne wykorzystywanie środków i materiałów potrzebnych do pracy w Podmiocie,
  - 3) ustalanie zakresów obowiązków podległych bezpośrednio pracowników,
  - 4) zapoznanie podległych pracowników sprawujących funkcje kierownicze z ich stanowiskiem pracy oraz z właściwymi aktami normatywnymi, stosownie do wykonywanych przez nich obowiązków, a także udzielanie im informacji w tym zakresie,
  - 5) dobór kandydatów do pracy na stanowiska,
  - 6) inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego podległych pracowników, doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych komórkach organizacyjnych,
  - 7) wpływanie na kształtowanie pozytywnych zasad współżycia społecznego wśród pracowników,
  - 8) zgłaszanie do Rejestru Podmiotów Leczniczych zmian danych podlegających rejestracji,
  - 9) tworzenie i realizacja polityki jakości.

## § 21

1. Właściciel Podmiotu organizuje, nadzoruje i kieruje procesami diagnostycznymi i fizjoterapeutycznymi Pacjentów Podmiotu poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej jakości świadczeń zdrowotnych,
  - 2) nadzór nad właściwym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji medycznej,
  - 3) rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów dotyczących świadczeń zdrowotnych w ramach Podmiotu ,
  - 4) prowadzenie odpraw i szkoleń personelu medycznego w zakresie zadań dotyczących świadczeń zdrowotnych,
  - 5) kontrola przestrzegania procedur wewnętrznych w zakresie organizacji i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 6) nadzór nad terminowym i rzetelnym opracowywaniem dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych związanych z udzielaniem w Podmiocie świadczeń zdrowotnych,
  - 7) nadzór nad bezpieczeństwem medycznym Pacjenta, współpraca z organami kontrolnymi,
  - 8) zapewnienie odpowiedniego do aktualnych wymagań medycyny, obowiązujących standardów, poziomu merytorycznego udzielanych świadczeń; nadzór nad merytoryczną poprawnością udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 9) odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Podmiotu pod względem medycznym,
  - 10) nadzorowanie pracy podległego personelu,
  - 11) śledzenie postępów w medycynie i modyfikowanie świadczeń udzielanych do potrzeb Pacjentów,
  - 12) nadzór nad prawidłowym i zgodnym z przepisami przetwarzaniem dokumentacji medycznej,
  - 13) planowanie i nadzór nad planem zabiegów,

## § 22

1. Do pozostałych zadań wszystkich osób sprawujących funkcje kierownicze należy:
  - a) zwiększanie efektywności działania podległej jednostki organizacyjnej,
  - b) organizowanie prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania dokumentów znajdujących się w jednostce organizacyjnej,
  - c) zapewnienie właściwego wyposażenia stanowisk pracy (sprzęt, aparatura),
  - d) dobór kandydatów do pracy na podległe stanowiska pracy,

- e) proponowanie zakresów obowiązków podległych bezpośrednio pracownikom.
- f) rozdział zadań i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu i kwalifikacji pracowników oraz ich obciążanie pracą bieżącą,
- g) zapoznanie podległych pracowników z ich stanowiskiem pracy oraz z właściwymi aktami normatywnymi, stosownie do wykonywanych przez nich obowiązków, a także udzielanie im informacji w tym zakresie,
- h) nadzorowanie przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych (instrukcji, regulaminów, procedur) oraz obowiązujących podległych pracowników norm etycznych.
- i) nadzór służbowy nad wykonywanymi przez podległych pracowników zadaniami oraz dokonywanie oceny jakości ich pracy,
- j) inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego podległych pracowników, doskonalenie struktury zatrudnienia w podległej komórce organizacyjnej,
- k) wpływanie na kształtowanie pozytywnych zasad współżycia społecznego wśród pracowników,
- l) udział w tworzeniu i realizacji polityki jakości.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu

#### § 23

1. Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych wszystkich pionów Podmiotu należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie działań służących usprawnieniu realizacji zadań Podmiotu;
  - 2) opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej Pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi;

#### PION ADMINISTRACYJNY / NIEMEDYCZNY

#### § 24

1. Do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy bieżące organizacyjne wspieranie działalności Podmiotu.
2. W szczególności do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy:
  - a) prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
  - b) administrowanie umowami cywilno-prawnymi w zakresie kompetencji działu,
  - c) zliczanie wynagrodzeń,
  - d) współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz z zakładami pracy,
  - e) realizowanie czynności kadrowych wobec pracowników Podmiotu,
  - f) wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem ciągłości dostaw środków niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych przez personel medyczny Podmiotu oraz monitorowaniem stanu zapasów.
  - g) wykonywanie zadań związanych z przechowywaniem dokumentacji Podmiotu.
  - h) archiwizacja dokumentów.
  - i) organizacja utrzymania porządku i czystości w jednostkach Podmiotu oraz wywozu nieczystości i odpadków medycznych.

#### PRACOWNIE/GABINETY

#### § 25

1. Do zadań pracowni fizjoterapii oraz gabinetu diagnostyki fizjoterapeutycznej należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń fizjoterapeutycznych, niepodlegającym leczeniu w formach lecznictwa zamkniętego, przez uprawniony personel.
2. Zadania powyższe są realizowane poprzez:
  - 1) badanie i udzielanie porad w gabinecie diagnostyki fizjoterapeutycznej,
  - 2) badania profilaktyczne,
  - 3) w przypadku merytorycznie uzasadnionej potrzeby konsultacji specjalistycznej, zlecenia pacjentowi wykonania diagnostyki laboratoryjnej oraz obrazowej lub kierowanie do lekarza specjalisty lub zakładu opieki zdrowotnej, czuwanie nad dalszym przebiegiem leczenia fizjoterapeutycznego pacjenta, zasięganie informacji, koordynowanie sposobu dalszej rehabilitacji.
3. W przypadku odmowy wykonania badania, zatajenia jego wyników, bądź korzystania przez Pacjenta równoległe z terapii w innym ośrodku bez powiadomienia o tym fakcie Podmiot zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuacji prowadzenia Pacjenta.

## ROZDZIAŁ IX

### Przebieg oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

#### § 26

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z należytą starannością i z poszanowaniem praw Pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do podmiotu leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia są udzielane niezwłocznie.

#### § 27

1. Udzielając świadczeń zdrowotnych Podmiot stara się dbać o bezpieczeństwo pacjentów. W przypadku wystąpienia na terenie kraju zagrożenia epidemiologicznego i ustanowienia Rozporządzeniem Rady Ministrów określonych ograniczeń, nakazów i zakazów, Podmiot może podjąć decyzję o stosowaniu na jej terenie zarówno przez pacjentów jak i personel określonych środków ochrony osobistej, w tym min. maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos /przyłbic, dezynfekcji rąk przy wejściu do Podmiotu.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu sprzętu właściwego dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podmiot zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną w ramach obowiązującego prawa, zgodnie z art. 26, art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### § 28

Jeżeli personel Podmiotu przy badaniu Pacjenta ma uzasadnione podejrzenie, że jego uszkodzenie ciała lub zaburzenia czynności pozostają w związku z popełnieniem przestępstwa, jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić o danym przypadku Policję (997 lub 112).

## § 29

1. Fizjoterapeuta w razie stwierdzenia potrzeby wykonania u przyjmowanego Pacjenta metody fizjoterapii lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta jest obowiązany zażądać od Pacjenta wyrażenia zgody na piśmie na udzielenie takiego świadczenia.
2. Przed wyrażeniem zgody przez Pacjenta w sytuacji, o której mowa w ust. 1, fizjoterapeuta ma obowiązek udzielić Pacjentowi lub jego ustawowemu przedstawicielowi przystępnej informacji o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, fizjoterapeutycznych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach fizjoterapii oraz rokowaniu.
3. Fizjoterapeuta może zastosować metodę, o której mowa w ust. 1, wobec Pacjenta małoletniego (poniżej 18 lat), ubezwłasnowolnionego bądź: niezdolnego do świadomego wyrażenia pisemnej zgody, po uzyskaniu zgody jego przedstawiciela ustawowego, a gdy Pacjent nie ma przedstawiciela lub ody porozumienie się z nim jest niemożliwe - po uzyskaniu zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Jeżeli Pacjent ukończył 16 lat, wymagana jest także jego pisemna zgoda.

## ROZDZIAŁ X

### Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

## § 30

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, fizjoterapii pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w szczególności poprzez:
  - a) wykonywanie przez Podmiot świadczeń na rzecz innych podmiotów;
  - b) nawiązywanie z innymi podmiotami umów o współpracy w zakresie prowadzonej działalności;
  - c) informowanie Pacjentów i kierowanie ich do odpowiednich jednostek udzielających niedostępnych w Podmiocie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie określonym w ust. 1 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy ....., a tymi podmiotami.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw Pacjenta.
4. Podmiot udostępnia innym, uprawnionym na podstawie prawa, podmiotom dokumentację medyczną Pacjentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn.zm.).
5. Podmiot prowadzi i udostępnia uprawnionym podmiotom na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.) bazy danych zawierające informacje o:
  - a) udzielonych, udzielanych i planowanych świadczeniach opieki zdrowotnej;
  - b) usługodawcach i pracownikach medycznych;
  - c) usługobiorcach.

## § 32

Pacjent ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w Podmiocie.

## § 33

Pacjent jest obowiązany szanować mienie będące własnością podmiotu leczniczego Postawne dzieciaki – centrum diagnostyki i rehabilitacji wad postawy a w szczególności nie ma prawa samowolnie wykonywać żadnych prac przy aparatach i urządzeniach elektrycznych i wentylacyjnych.

#### **§ 34**

1. Zabrania się uprawiania przez Pacjentów gier hazardowych oraz palenia tytoniu na terenie Postawne dzieciaki – centrum diagnostyki i rehabilitacji wad postawy
2. Zabrania się spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie Postawne dzieciaki – centrum diagnostyki i rehabilitacji wad postawy
3. Zakazuje się osobom pozostającym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przebywania na terenie Postawne dzieciaki – centrum diagnostyki i rehabilitacji wad postawy

### **ROZDZIAŁ XI**

#### **Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za jej udostępnienie**

#### **§ 35**

Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu w formie cyfrowej lub w formie papierowej i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnia ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

#### **§ 36**

1. Wpisu w dokumentacji medycznej dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, w sposób czytelny i w porządku chronologicznym.
2. Każdy wpis w dokumentacji opatruje się oznaczeniem osoby dokonującej wpisu.
3. Nazwa i numer statystyczny rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu są wpisywane w dokumentacji według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych.

#### **§ 37**

1. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej zamieszcza się lub dołącza do niej:
  - a) oświadczenie Pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych;
  - b) oświadczenie Pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
  - c) oświadczenie Pacjenta o wyrażeniu zgody albo zezwolenie sądu opiekuńczego na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### **§ 38**

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:
  - a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta,
  - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c) właściwym do spraw zdrowia organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru i kontroli,
  - d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,

- f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
  - g) rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
  - h) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
  - i) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym, komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
  - j) Wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych w zakresie prowadzonego postępowania,
  - k) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
  - l) za zgodą właściciela Podmiotu zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym tych zakładów i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - m) innym podmiotom wskazanym w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- a) do wglądu w siedzibie Podmiotu,
  - b) poprzez sporządzenie z niej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku,
  - c) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta,
  - d) na informatycznym nośniku danych,
  - e) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - f) do baz danych w zakresie ochrony zdrowia z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć.
3. Zdjęcia rentgenowskie wykonywane na kliszy, przechowywane przez Podmiot, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w formie elektronicznej.

### § 39

1. Podmiot udostępnia dokumentację innym podmiotom i organom uprawnionym bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

### § 40

1. Pierwsze udostępnienie dokumentacji następuje nieodpłatnie. Za każde kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych Podmiot pobiera opłatę zgodnie z wysokością określoną w Ustawie o Prawach prawa pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

## ROZDZIAŁ XII

### Wnioski i skargi

### § 41

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące organizacji i funkcjonowania Postawne dzieciaki – centrum diagnostyki i rehabilitacji wad postawy przestrzegania praw Pacjenta, udzielania lub nieudzielania świadczeń medycznych oraz ich jakości czy wykonywania lub niewykonywania działalności leczniczej Pacjent ma prawo składać do właściciela Skupień Dawid .na adres: [diagnostyka@postawnedzieciaki.pl](mailto:diagnostyka@postawnedzieciaki.pl)

### § 42

1. Pacjent, w przypadku naruszenia jego praw Pacjenta, ma również prawo do skargi do:
  - a) Rzecznika Praw Pacjenta,
  - b) Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – pacjentom, którym udzielono świadczenia zdrowotnego finansowanego ze środków publicznych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - c) Rzecznika Dyscyplinarnego w Krajowej Izbie Fizjoterapeutów,
  - d) Rzecznika Praw Obywatelskich.

- na zasadach określonych w przepisach o funkcjonowaniu tych podmiotów.

#### **§ 43**

1. Pacjent może złożyć skargę lub wniosek na piśmie za pośrednictwem operatora usług pocztowych, internetowych lub osobiście w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 10-20
2. Skargi i wnioski, w których wnioskodawca nie podał co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu do doręczeń pozostawia się bez rozpoznania.
4. Skargi są rozpoznawane na piśmie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni.
5. Właściciel Podmiotu przeprowadza okresową analizę skarg i wniosków.
6. Skargi rozpatruje właściciel Podmiotu, adres mailowy: [diagnostyka@postawnedzieciaki.pl](mailto:diagnostyka@postawnedzieciaki.pl)

### **ROZDZIAŁ XIII** **Postanowienia końcowe**

#### **§ 44**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne zarządzenia.

#### **§ 45**

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
2. Zmiany i uzupełnienia do Regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Właściciela Podmiotu.